

UCHWAŁA Nr LIX/486/18
RADY MIEJSKIEJ W BARANOWIE SANDOMIERSKIM
z dnia 6 listopada 2018 roku

w sprawie zmiany uchwały Nr II/5/2002 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 30 listopada 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Baranów Sandomierski

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.1 i art.40 ust.1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt.1, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2018, poz. 994 ze zm.) w związku z art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr II/5/2002 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 30 listopada 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Baranów Sandomierski, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 15 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Rada powołuje następujące Komisje stałe:

- 1) rewizyjną,
- 2) skarg, wniosków i petycji, której zasady i tryb działania określa Rozdział IVa niniejszego statutu;
- 3) ds. budżetu, promocji, planowania i działalności gospodarczej,
- 4) ds. oświaty, kultury, kultury fizycznej, zdrowia, spraw socjalnych, wychowania w trzeźwości i zatrudnienia,
- 5) ds. rolnictwa, infrastruktury, ochrony środowiska, bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej.”

2) po rozdziale IV dodaje się rozdział IV a w następującym brzmieniu:

„Rozdział IV a. Zasady i tryb działania Komisji skarg, wniosków i petycji.

§ 25 a. 1. Do zadań Komisji skarg, wniosków i petycji należy analiza i rozpatrywanie skierowanych do Rady Miejskiej:

- 1) skarg na działalność Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) wniosków;
- 3) petycji składanych przez obywateli.

2. Komisja skarg, wniosków i petycji przyjmuje do rozpatrzenia skargi, wnioski i petycje wnoszone do Rady Miejskiej pisemnie.

§ 25 b. Jeżeli Komisja skarg, wniosków i petycji uzna, że Rada Miejska nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji złożonej przez obywateli, przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie wskazuje właściwy organ albo przekazuje ją właściwemu organowi, o czym powiadamia Radę oraz odpowiednio skarżącego, wnioskodawcę lub autora petycji.

§ 25 c. 1. Posiedzenia Komisji skarg, wniosków i petycji są protokołowane.

2. Komisja skarg, wniosków i petycji, badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją, może:
 - 1) wystąpić do Burmistrza albo do właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska;
 - 2) zebrać materiały, informacje i wyjaśnienia;
3. Komisja skarg, wniosków i petycji, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 2, wydaje opinię, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów oraz przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
4. Przewodniczący Komisji, skarg, wniosków i petycji zwołuje posiedzenie niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia wpływu skargi, wniosku lub petycji oraz kieruje jej pracami.
5. Podczas nieobecności przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji lub niemożności sprawowania przez niego swojej funkcji, czynności tych dokonuje zastępca przewodniczącego komisji.
6. Rezygnacja, odwołanie członka Komisji skarg, wniosków i petycji lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa prowadzonych czynności, chyba że skład Komisji zmniejszy się do liczby mniejszej niż trzy osoby. W takim przypadku komisja przerywa czynności do momentu uzupełnienia jej składu.
7. Do komisji skarg, wniosków i petycji mają zastosowanie § 24 i § 25 niniejszego statutu.”

3) § 55 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przebieg obrad sesji rejestruje się za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz. Transmisja obrad odbywa się na żywo. Nagrania obrad udostępniane są w Biuletynie informacji Publicznej oraz na kanale YouTube.”

4) w § 55 dodaje się punkty 2a, 2 b i 2 c w brzmieniu:

„2 a. Jeżeli z przyczyn technicznych nastąpi brak możliwości transmisji i utrwalenia obrad rady za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz, informację o takim zdarzeniu zamieszcza się w protokole z sesji wraz z podaniem przyczyn i opisem przebiegu sesji w tym czasie.

2 b. W trakcie obrad sesji głosowania jawne przeprowadzane są z wykorzystaniem urządzeń umożliwiających sporządzanie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań.

2 c. W sytuacji, gdy z przyczyn technicznych, przeprowadzenie głosowania jawnego z wykorzystaniem urządzeń, o których mowa w pkt 2 b nie jest możliwe przewodniczący rady zarządza i przeprowadza głosowanie imienne. W tym celu na odpowiednio przygotowanym wykazie radnych przewodniczący lub wyznaczony przez niego radny, przy nazwiskach radnych uporządkowanych alfabetycznie odnotowuje głosy „za”, „przeciw”, „wstrzymujące się”. Podpisany przez przewodniczącego rady wykaz dołącza się, jako załącznik do protokołu z sesji.”

5) w § 57 ppkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) przebieg głosowania z uwzględnieniem imiennego wykazu głosowań oraz liczby głosów ważnie oddanych tj. „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.”

6) w § 65 pkt 1 dodaje się ppkt 5 w brzmieniu:
„ 5) grupie mieszkańców gminy liczącej co najmniej 200 osób.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż.  Waclaw SMYKLA