

ZARZĄDZENIE Nr 73 /2018
Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski
z dnia 23 maja 2018 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przy udziale wsparcia finansowego z budżetu Gminy.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. , poz. 1817 ze zm.), w związku z Uchwałą Nr XLV/363/17 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu Współpracy Gminy Baranów Sandomierski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego p.n.: „Promocja Gminy poprzez rozwój wspólnot lokalnych”.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie, oraz specyfikację warunków otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego ogłoszonego w Gminie Baranów Sandomierski, stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Termin składania ofert wyznaczony zostaje na 21 dni od daty opublikowania ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w § 1.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy,
- 3) na stronie internetowej Gminy.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi na stanowisku ds. kultury, sportu, zdrowia, archiwum.

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Marek Mazur

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego przy udziale wsparcia
finansowego z budżetu Gminy.

W oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

1. Rodzaj zadania:

„Promocja Gminy poprzez rozwój wspólnot lokalnych”.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- kwota 5 000 zł; słownie: (pięć tysięcy złotych).

3. Zasady przyznania dotacji:

1. Dotacja może być przyznana tylko na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursu.
2. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 50 % całości kosztów zadania.
3. Dotacja może być przyznana tylko podmiotom określonym w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
4. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno zostać zrealizowane do dnia 31.12.2018 roku.
2. Uczestnikami konkursu mogą być wyłącznie organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
3. Zgłoszone do konkursu projekty przedsięwzięć o charakterze publicznym dotyczyć będą zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt. 1 – 32 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
4. Adresatami zadania są mieszkańcy Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

5. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.06.2018 roku do godz. 15.30 w Urzędzie Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim pokój nr 5.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.
3. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.06.2018 roku, o godz. 10.00 w Sali Narad Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

6. Termin rozstrzygnięcia konkursu oraz tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Kryteria oraz tryb wyboru oferty zawarte są w Specyfikacji warunków otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego ogłoszonego w gminie Baranów Sandomierski na realizację zadania p.n.
„Zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży poprzez działalność przeciwdziałającą uzależnieniom i patologiom społecznym”.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 30 dni od dnia otwarcia ofert.

7. Informacja o przekazanych środkach na zadania publiczne tego samego rodzaju:
w 2017 roku – 0,00 zł

8. Warunki zawarcia umowy:

Posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w związku z dotowanym zadaniem.

9. Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski zastrzega sobie prawo do:

- odwołania konkursu bez podania przyczyn,
- przesunięcia terminu składania ofert,
- zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Szczegółowe informacje o konkursie oraz wzór oferty, sprawozdania, specyfikacja otwartego konkursu ofert oraz inne wymagane w konkursie dokumenty są dostępne na stronie internetowej <http://www.baranowsandomierski.pl>, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Baranów Sandomierski (www.bip.baranowsandomierski.pl) oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, pok. 11, tel. 15 811-85-81 wew.128.

BURMISTRZ

Marek Mazur

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW OTWARTEGO KONKURSU OFERT DLA ORGANIZACJI
POZARZĄDOWYCH I INNYCH PODMIOTÓW REALIZUJĄCYCH ZADANIA
POŻYTKU PUBLICZNEGO OGŁOSZONEGO W GMINIE BARANÓW
SANDOMIERSKI
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO p.n.:**

„Promocja Gminy poprzez rozwój wspólnot lokalnych”.

§ 1.

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
 - a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - b. termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł oraz kwalifikacjach kadry realizującej zadanie;
 - e. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - f. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania.
2. Podmioty przystępując do konkursu zobowiązane są ponadto do złożenia:
 - a. aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b. potwierdzonej kserokopii statutu lub innego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu;
 - c. sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres działalności;
 - d. harmonogramu realizacji proponowanego przedsięwzięcia;
 - e. oświadczenie o zobowiązaniu się do terminowego wykonania powierzonego zadania;
 - f. oświadczenie o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku;
 - g. oświadczenie o braku zajęć komorniczych wobec oferenta oraz braku zaległości w płatnościach.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub załączników.

§ 3.

Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:

- 1) Minimum 50 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji Gminy.
- 2) Środki finansowe z dotacji Gminy na realizację zadania nie mogą przekroczyć 50 % wszystkich kosztów realizacji przedstawionego w ofercie przedsięwzięcia.
- 3) Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy (według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 roku), w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników.
- 4) Przyznana dotacja może być przeznaczona na realizację zadania dopiero z dniem podpisania umowy.

§ 4.

1. Dotowany oferent jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do informowania w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych itp. o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu Gminy Baranów Sandomierski.
2. Wyłoniony oferent zobowiązany jest do:
 - a) wyodrębnienia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania;
 - b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - c) dostarczenie na wezwanie Urzędu Miasta i Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, umów), celem kontroli właściwego wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
3. Dotacje, nie będą udzielone na:
 - a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - b) pokrywanie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
 - c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - e) działalność polityczną i religijną;
 - f) remonty;
 - g) zadania i zakupy inwestycyjne;
 - h) wyjazdy zagraniczne;
 - i) podróże służbowe i inne wyjazdy kadry, niezwiązane bezpośrednio z realizacją projektu.

§ 5.

Kryteria jakimi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty:

- 1) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł oraz własny wkład rzeczowy i osobowy zaangażowany w realizację zadania liczony według wzoru:

$$\text{wkład własny wnioskodawcy} = \frac{\text{wkład \% badanej oferty}}{\text{najwyższy \% udział własny}} \times 50 \text{ pkt}$$

- 2) wartość merytoryczna i atrakcyjność zaoferowanego przedsięwzięcia (w tym ocena przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) (do 20 pkt),
- 3) doświadczenie i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (do 15 pkt),

- 4) rzetelność i realność wykonania harmonogramu proponowanego przedsięwzięcia (do 10 pkt),
- 5) doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze (do 5 pkt).

§ 6.

1. Ofertę sporządzoną na formularzu, którego wzór zawiera Załącznik nr 1 do Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) należy złożyć w opisanej kopercie z nazwą zadania, którego dotyczy.
2. Oferty złożone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 7.

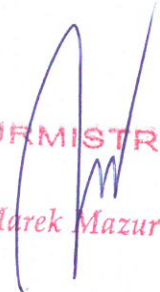
1. Wnioski konkursowe o przyznanie dotacji na dofinansowanie projektu będą rozpatrywane przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.
2. Komisja Konkursowa czynności swoje wykonuje w dwóch etapach:
Etap I – ocena formalna:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert;
 - b) otwiera koperty z ofertami;
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w §2, §3 i w §6;
 - d) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w §2, §3 i w §6.Etap II – ocena merytoryczna:
 - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
 - b) wybiera najkorzystniejsze oferty zgodnie z kryteriami określonymi w §5;
 - c) dokonany wybór oferty przedkłada do akceptacji Burmistrza.

§ 8.

1. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu ofert nastąpi na stronie internetowej <http://www.baranowsandomierski.pl>, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Baranów Sandomierski (www.bip.baranowsandomierski.pl) i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski,
2. Umowę z wnioskodawcą o wykonanie zadania publicznego zawrze Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.
3. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie o jego wynikach.
4. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski nie przysługuje odwołanie.

§ 9.

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.).


BURMISTRZ
Marek Mazur