

UCHWAŁA Nr III/10/10
RADY MIEJSKIEJ W BARANOWIE SANDOMIERSKIM
z dnia 21 grudnia 2010 roku

w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Baranów Sandomierski

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) i po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi, Rada Miejska w Baranowie Sandomierskim uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Baranów Sandomierski wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.

2. Przez cel publiczny z zakresu sportu rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Baranów Sandomierski;
- 2) upowszechnianie i krzewienie sportu wśród mieszkańców Gminy Baranów Sandomierski;
- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 4) zwiększenie dostępności dzieci i młodzieży Gminy Baranów Sandomierski do działalności sportowej.

§ 2. 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Baranów Sandomierski zadania z zakresu rozwoju sportu.

2. Wspieranie finansowe o którym mowa w § 1 ust.2 może następować w formie dotacji celowej, zwanej dalej dotacją, przyznanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonym poniżej.

§ 3. Warunki otrzymania dotacji.

1. O dotację, która jest formą finansowania realizacji celu publicznego, jakim jest wspieranie rozwoju sportu w gminie mogą ubiegać się kluby sportowe niedziałające w celu osiągnięcia zysku, działające na obszarze Miasta i Gminy Baranów Sandomierski i realizujące cel publiczny wskazany w § 1 ust.2 niniejszej uchwały.

2. Przedmiotem dotacji mogą być w szczególności zadania wymienione w art.28 ust.2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) tj.:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- 1) Transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) Zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,

- 3) Zobowiązania tego klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) Koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

4. Kwota dofinansowania, w ramach przyznanej dotacji, nie może przekroczyć 90% wydatków ogółem.

§ 4. Tryb otrzymania wsparcia finansowego.

1. Dotacja na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu może być przyznana przez Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski na wniosek klubu sportowego.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny być składane w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli zadanie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym, z zastrzeżeniem, że wnioski dotyczące 2011 roku będą składane w terminie do 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. Wnioski winny być składane wg załączonego wzoru nr 1.

4. Wnioski rozpatrywane będą w terminie 30 dni kalendarzowych.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

6. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

- a) oddziaływanie zadania na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie,
- b) wysokość środków w budżecie gminy przeznaczonych na dotację dla klubów sportowych,
- c) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych efektów.

§ 5. 1. Decyzję o udzieleniu wsparcia, w tym o kwocie dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

2. Otrzymanie wsparcia następuje po podpisaniu umowy dotacji.

§ 6. Umowa o dotację

1. Umowę dotacji zawiera Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski z właściwym klubem sportowym.

2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowa zawarta z klubem sportowym powinna zawierać: wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji; termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego; termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, z tym że termin ten nie może być dłuższy niż terminy zwrotu określone w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Finansach Publicznych.

4. Integralnym elementem umowy jest ostateczny projekt zadania zaakceptowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

5. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń zaakceptowanego projektu zadania.

6. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające możliwość dokonania w uzasadnionych przypadkach przesunięć do 20% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu zadania, przy czym każda zmiana kosztorysu wymaga pisemnego powiadomienia Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

7. Klub sportowy, któremu została udzielona dotacja celowa jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§ 7. Sprawozdanie z wykonania zadania z zakresu sportu sporządza się wg załączonego wzoru nr 2.

§ 8. Uchyla się w całości Uchwałę nr LVI/428/10 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu w Gminie Baranów Sandomierski.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

inż. Kazimierz IDZIK

.....
/pieczęć Wnioskodawcy /

Załącznik nr 1
do uchwały Nr III/10/10
Rady Miejskiej
w Baranowie Sandomierskim
z dnia 21 grudnia 2010 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Baranów Sandomierski na wspieranie finansowe rozwoju sportu w Gminie Baranów Sandomierski w kwocie.....

1. Wnioskodawca:

- a) nazwa.....
- b) forma prawna.....
- c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- d) NIP.....Regon.....
- e) dokładny adres.....
- f) tel. fax
- g) nazwa banku i nr rachunku.....
.....
- h) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)
.....
.....
.....
- i) szczególne osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu w roku 2009 lub 2010
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



2. Opis zadania :

- a) nazwa zadania
- b) miejsce wykonywania zadania
- c) termin realizacji zadania
- d) szczegółowy zakres rzeczowy zadania

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

- 1. Całkowity koszt zadania w zł..... w tym:
 - kwota wnioskowana ze środków Gminy Baranów Sandomierski w zł
 - środki własne w zł.....

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

w zł

Lp.	Rodzaj kosztów związany z realizacją zadania	Koszty ogółem	w tym:	
			z wnioskowanej dotacji	ze środków własnych

Przewidywane źródła finansowania zadania:

Lp.	Źródło finansowania	zł	% udział w całości kosztów
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Wpłaty z innych źródeł		
4.	Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:.....
.....
.....

4. Inne informacje dotyczące zadania:

a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania

b) zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

c) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

Oświadczam (-my), że:

a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,



- b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- c) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia tj.

.....
pieczęć wnioskodawcy

.....
podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy

....., dnia.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia).
2. Aktualny statut klubu

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)



.....
/pieczęć Wnioskodawcy /

Załącznik nr 2
do uchwały Nr III/10/10
Rady Miejskiej
w Baranowie Sandomierskim
z dnia 21 grudnia 2010 r.

ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)^{1/} DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU
GMINY BARANÓW SANDOMIERSKI NA WSPIERANIE FINANSOWE SPORTU
W GMINIE BARANÓW SANDOMIERSKI
w KWOCIE

/nazwa zadania/

określonego w umowie nr.....
zawartej w dniu.....
data złożenia sprawozdania.....

I. Informacje ogólne

1. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania

W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł).....

w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł)



środki własne (w porównaniu z wnioskiem).....

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L.p.	Rodzaj kosztów: /koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania/	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	w tym: z dotacji	Koszt całkowity	w tym: z dotacji	Koszt całkowity	w tym: z dotacji
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Łącznie							

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne i inne						
Ogółem		100 %		100 %		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

B. Zestawienie faktur /rachunków/

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	w tym: ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie:						

C. Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji określona w umowie (w zł)

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł)

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł)

.....

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań^{4/}

III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:^{5/}

1. Do niniejszego sprawozdania załączyć należy materiały dokumentujące :
 - działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, raporty, wyniki sportowe),
 - działania promocyjne zgodnie z zawartą umową

2.....

3.....

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy i usługi za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/ zostały faktycznie poniesione.

.....

Pieczęć wnioskodawcy

.....

.....

.....

.....
podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

