

ZARZĄDZENIE NR 107/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski
z dnia 23 lipca 2020 roku

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

Na podstawie art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U z dnia 2019r., poz. 2215, ze zm.) oraz § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2018r., poz. 1574, ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję Komisję Egzaminacyjną na wniosek z dnia 10 czerwca 2020 roku **Pani Agaty Surowiec** nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, w składzie:

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Małgorzata Drzewińska | - Przewodnicząca Komisji Egzaminacyjnej - przedstawiciel organu prowadzącego. |
| 2. Alicja Żyrek | - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny. |
| 3. Marek Kosior | - dyrektor Zespołu Szkół i Placówek w Baranowie Sandomierskim, |
| 4. Lidia Grażyna Kolano | - ekspert z listy ustalonej przez Ministra Edukacji Narodowej. |
| 5. Grażyna Opióła | - ekspert z listy ustalonej przez Ministra Edukacji Narodowej |

§ 2. Zasady i tryb pracy Komisji Egzaminacyjnej określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2018r., poz. 1574, ze zm.) oraz regulamin Komisji jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

w/z Burmistrza
Marek Barszcz
Zastępca Burmistrza

REGULAMIN

Komisji Egzaminacyjnej powołanej dla nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela mianowanego.

- Podstawa prawna : ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r., poz.2215, ze zm.) - zwana w dalszej części KN,
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2018 r., poz. 1574, ze zm.) - zwanym w dalszej części rozporządzeniem.

§ 1. Komisję egzaminacyjną dla nauczyciela kontraktowego ubiegającego się o awans zawodowy powołuje organ prowadzący szkołę zgodnie z art. 9g ust. 2 ustawy – KN.

§ 2. Organ nadający stopień awansu zawodowego powiadamia nauczyciela kontraktowego, który złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, co najmniej na 7 dni przed datą posiedzenia komisji. (§ 11 ust. 3 rozporządzenia).

§ 3. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków (§ 13 ust.1 rozporządzenia).

§ 4. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o stopień nauczyciela mianowanego:

- dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego,
- odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań na stopień nauczyciela mianowanego określone w § 7 ust. 2 rozporządzenia.

§ 5. Każdy z członków komisji ocenia spełnienie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, według punktowej **skali od 0 do 10** (§ 13 ust. 2 rozporządzenia).

§ 6. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową (§ 13 ust. 3 rozporządzenia).

§ 7. Nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeśli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7 możliwych do uzyskania punktów (§ 13 ust. 4 rozporządzenia).

§ 8. Komisja egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu (rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi organ prowadzący szkołę), (art. 9g ust. 9 ustawy - KN).

§ 9. W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji, nieuregulowanych w rozporządzeniu, decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków (§ 15 rozporządzenia);

§ 10. Z przebiegu prac komisja egzaminacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności: datę i miejsce posiedzenia, imiona i nazwiska członków komisji i obserwatorów (jeśli dotyczy), informacje o przebiegu egzaminu, rozmowy w tym pytania zadane nauczycielowi przez komisję i udzielone przez nauczyciela odpowiedzi, uzyskaną przez nauczyciela punktację; średnią arytmetyczną, uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji, w protokole komisja odnotowuje również wszystkie decyzje podjęte w sprawach proceduralnych, podpisy członków komisji. (§ 14 ust. 1 rozporządzenia)

w/z Burmistrza

Marek Barszcz
Zastępca Burmistrza