

Uchwała NR XLIV/ 358 /17
Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim
z dnia 20 września 2017 r.

w sprawie określenia trybu udzielania dotacji celowej na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych z budżetu Gminy Baranów Sandomierski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) w związku z art. 6 oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. 2014 r., poz. 40 z późn.zm.) Rada Miejska w Baranowie Sandomierskim uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej służącej rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych na terenie Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykorzystania dotacji celowej, zwanej dalej "dotacją", z budżetu Gminy Baranów Sandomierski.

§ 2. Z budżetu Gminy Baranów Sandomierski mogą być udzielone dotacje celowe na dofinansowanie przedsięwzięcia, jeżeli rodzinny ogród działkowy łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na terenie Miasta i Gminy Baranów Sandomierski,
- 2) dotacja będzie przeznaczona na modernizację istniejącej infrastruktury ogrodowej pod warunkiem że przedsięwzięcie umożliwi zwiększenie dostępności społeczności gminy Baranów Sandomierski do tego rodzinnego ogrodu działkowego.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek złożony do Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) określenie wnioskodawcy;
- 2) nazwę rodzinnego ogrodu działkowego, dla którego dotacja ma być przeznaczona;
- 3) NIP, REGON wnioskodawcy;
- 4) miejsce położenia ROD
- 5) tytuł prawny do gruntu;
- 6) nazwę banku i numer rachunku bankowego,
- 7) nazwiska i imiona oraz nazwę osób statutowo uprawnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów;
- 8) zakres rzeczowy przedsięwzięcia;
- 9) uzyskane pozwolenia na wykonanie przedsięwzięcia,
- 10) uzasadnienie konieczności wykonania przedsięwzięcia,
- 11) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia oraz dodatkowe informacje mogące mieć wpływ na ocenę wniosku,
- 12) wykaz załączonych załączników.

3. Do wniosku, o którym mowa w ustępie 1, wnioskodawca dołącza oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski rozpatruje i dokonuje oceny wniosków w zakresie spełnienia wymagań określonych w niniejszej uchwale i zawiadamia pisemnie Wnioskodawców o zakwalifikowaniu lub odrzuceniu wniosków.

2. Rozpatrzenie wniosku może być uzależnione od złożenia przez Wnioskodawcę w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

3. Wnioskodawca którego wniosek został odrzucony może ponownie złożyć nowy wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia, spełniający wymogi określone w niniejszej uchwale.

4. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzieleniu dotacji celowej uwzględnia się między innymi:

- 1) możliwości finansowe budżetu,
- 2) udział środków własnych rodzinnych ogrodów działkowych lub środków uzyskanych na ten cel od innych podmiotów.

5. Wysokość dotacji celowych dla rodzinnych ogrodów działkowych określa Rada Miejska w Baranowie Sandomierskim w uchwale budżetowej.

§ 5. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach w terminach ustalonych w umowie.

§ 6. 1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

4. Kontrolujący mogą zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego rodzinne ogrody działkowe są zobowiązane dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, zarówno w siedzibie rodzinnego ogrodu działkowego jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 7. 1. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Rozliczenie powinno zawierać opis wykonanego zadania oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji.

4. Faktury (rachunki) winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią rodzinnych ogrodów działkowych, posiadać opis zawierający informację z jakich środków została zapłacona oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju zapłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za finansowe rozliczenie dotacji celowej.

5. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. Wykaz rodzinnych ogrodów działkowych którym udzielono dotacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej


mgr inż. Wacław Smykla

**Wniosek o udzielenie z budżetu Gminy Baranów Sandomierski dotacji celowej
na realizację przedsięwzięcia w Rodzinnym Ogrodzie Działkowym (ROD)**

I. Dane ROD:

1. Pełna nazwa

.....
.....

2. NIP REGON

3. Miejsce położenia

.....
.....

4. Tytuł prawny do gruntu

.....
.....

5. Nazwa banku i numer rachunku

.....
.....

6. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu
w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów

.....
.....

II. Dane dotyczące przedsięwzięcia:

1. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia

.....
.....

2. Uzyskane pozwolenia (zgłoszenia) na wykonanie przedsięwzięcia (wydane przez, data nr
zezwolenia)

.....
.....

3. Uzasadnienie konieczności wykonania przedsięwzięcia

.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia:

Całkowity koszt (słownie), w
tym:

Wnioskowana kwota dotacji

Kwota środków własnych

Inne źródła (należy wskazać)

IV. Informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na realizację przedsięwzięcia oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Terminy

1. Wnioskowany termin przekazania dotacji
2. Termin rozpoczęcia prac
3. Termin zakończenia prac

VI. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....

VII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

1. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać finansowanie z każdego źródła oddzielnie),
2. Kserokopia uzyskanego pozwolenia (zgłoszenia) na wykonanie zamierzonego przedsięwzięcia (jeżeli jest wymagane),
3. Projekt (jeżeli jest wymagany),
4. Oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odzyskania podatku od towarów i usług.

Baranów Sandomierski, dnia

.....

(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy)

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOATACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY
BARANÓW SANDOMIERSKI NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA W
RODZINNYM OGRODZIE DZIAŁKOWYM**

I. Opis wykonanego zadania

.....
.....
.....
.....

II. Całkowity koszt zadania, w tym:

1. Koszty pokryte z uzyskanej dotacji
2. Środki własne
3. Środki uzyskane z innych źródeł

Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Nazwa wydatku	Nr faktury (rachunku) i data wystawienia	Nr poz. kosztorysu	Kwota brutto (lub netto) poniesionych kosztów w zależności od złożonego oświadczenia o podatku vat	Środki z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8

Oświadczamy, że:

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie zapłacone.

Baranów Sandomierski, dnia

.....

(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy)