

**UCHWAŁA Nr XVIII/142/16**  
**RADY MIEJSKIEJ W BARANOWIE SANDOMIERSKIM**  
z dnia 19 stycznia 2016 roku

**w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 1515) oraz art. 6n, art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1399, ze zm.), w związku z art. 11 ustawy z dnia 28 listopada 2014 roku o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 87), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy oraz dla właścicieli nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, położonych na terenie Gminy Baranów Sandomierski, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Deklarację o której mowa w § 1, właściciele nieruchomości są obowiązani złożyć w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, ul. Gen. L. Okulickiego 1, 39 – 450 Baranów Sandomierski, w terminie:

- 1) 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,
- 2) 14 dni od dnia nastąpienia zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych, powstających na danej nieruchomości. W tym przypadku, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

**§ 3.1.** Określa się wykaz dokumentów, które należy przedłożyć wraz z deklaracją, o której mowa w § 1 niniejszej uchwały, w celu potwierdzenia danych w niej zawartych:

- 1) kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, w przypadku gdy deklarację składa podmiot inny niż właściciel, współwłaściciel lub wieczysty użytkownik wpisany w księdze wieczystej nieruchomości, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji składanej wcześniej,
- 2) kopia uchwały wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty lub kopia aktu notarialnego, w którym powierzono lub ustanowiono zarząd nieruchomością wspólną w sytuacji, gdy deklaracja dotyczy nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji składanej wcześniej,
- 3) dokument potwierdzający zamieszkanie poza nieruchomością objętą deklaracją, jeżeli zmiana spowodowała wygaśnięcie obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie

odpadami komunalnymi np. zaświadczenie ze szkoły/uczelni (ksero ważnej legitymacji lub indeksu), umowa najmu, kupna lokalu mieszkalnego w którym zamieszkują mieszkańcy poza terenem gminy, umowa o pracę za granicą albo oświadczenie o niezamieszkiwaniu danej osoby),

- 4) pełnomocnictwo (dokument wykazujący upoważnienie do podpisania deklaracji np. pełnomocnictwo opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku, o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015r., poz. 783, ze zm.),
- 5) inne (akty stanu cywilnego, potwierdzenie nabycia spadku, postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku lub poświadczenie dziedziczenia, akty notarialne poświadczające rozdzielność lub wspólność majątkową).

**§ 4. 1.** Dopuszcza się składanie deklaracji określonych w § 1 niniejszej uchwały za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej pod adresem: [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl).

**2.** Układ informacji i powiązań złożonych deklaracji, określa załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały, w wersji elektronicznej w formie DOCX, PDF, dostępnej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [bip.baranowsandomierski.pl](http://bip.baranowsandomierski.pl).

**3.** Deklaracja przesłana w formie elektronicznej musi być opatrzona:

- 1) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 roku o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013r., poz. 262, ze zm.), lub
- 2) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (e-PUAP) w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1114).

**4.** Przekazywanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej deklaracji, musi odbywać się w sposób zapewniający bezpieczeństwo, wiarygodność i niezaprzeczalność danych w nich zawartych oraz w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym dostępem.

**§ 5.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XVII/123/15 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 22 grudnia 2015 roku, w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**mgr inż. Wacław Smykla**



Załącznik do uchwały nr XVIII/142/16 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 19 stycznia 2016 r.

1. PESEL<sup>1</sup>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIP<sup>2</sup>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data wpływu do urzędu / Nr dokumentu (sprawy)

## DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

dla właścicieli nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy i dla właścicieli nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, położonych na terenie Gminy Baranów Sandomierski

<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1399, ze zm.), dalej zwana Ustawą oraz Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (t.j. z 2015 roku, poz. 613, ze zm.), dalej zwana Ordynacją podatkową
<b>Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji:</b>	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, najemców nieruchomości, dzierżawców nieruchomości a także innych podmiotów władających nieruchomością: <ul style="list-style-type: none"> <li>• na której zamieszkują mieszkańcy (część F1, F2);</li> <li>• na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (część F3)</li> </ul>
<b>Termin składania deklaracji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych</li> <li>• 14 dni od dnia wystąpienia zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty</li> </ul>

### A. MIEJSCE I ORGAN WŁAŚCIWY DO SKŁADANIA DEKLARACJI

2.

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY BARANÓW SANDOMIERSKI  
UL. GEN. L. OKULICKIEGO 1, 39-450 BARANÓW SANDOMIERSKI**

### B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

3. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	(data zamieszkania pierwszego mieszkańca / powstania odpadów)
<input type="checkbox"/> zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty <sup>3</sup>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	(data zmiany)
<input type="checkbox"/> zmiana danych niebędących podstawą ustalenia wysokości opłaty <sup>4</sup>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	(data zmiany)
<input type="checkbox"/> ustania obowiązku uiszczania opłaty <sup>5</sup>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	(data zmiany)
<input type="checkbox"/> deklaracja korygująca <sup>6</sup> od <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> do <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		(okres, którego dotyczy korekta)

4. Uzasadnienie konieczności złożenia deklaracji korygującej lub wyjaśnienie przyczyny ustania obowiązku uiszczania opłaty .....

.....

.....

### C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Typ podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

osoba fizyczna     osoba prawna     podmiot nieposiadający osobowości prawnej

6. Rodzaj podmiotu<sup>7</sup> (zaznaczyć właściwy kwadrat)

właściciel nieruchomości     współwłaściciel nieruchomości     użytkownik wieczysty

jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu

inny podmiot władający nieruchomością (podać jaki) .....

osoba sprawująca zarząd nad nieruchomością .....

**D. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

\* dotyczy osoby fizycznej \*\* dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

**D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

7. Nazwisko * / Nazwa pełna **		8. Imię * / Nazwa skrócona **	
9. Data urodzenia * <sup>8</sup> (dzień-miesiąc-rok)	10. Imię ojca * <sup>8</sup>	11. Imię matki * <sup>8</sup>	

**D.2. ADRES ZAMIESZKANIA \* / ADRES SIEDZIBY \*\***

12. Kraj		13. Województwo		14. Powiat	
15. Gmina	16. Ulica	17. Nr domu		18. Nr lokalu	
19. Miejscowość		20. Kod pocztowy		21. Poczta	

**D.3. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE**

22. Adres e-mail (nieobowiązkowo)	23. Nr telefonu kontaktowego (nieobowiązkowo)
-----------------------------------	---

**D.4. ADRES DO KORESPONDENCJI - wypełnić jeśli jest inny niż adres nieruchomości z D.2.**

24. Kraj		25. Województwo		26. Powiat	
27. Gmina	28. Ulica	29. Nr domu		30. Nr lokalu	
31. Miejscowość		32. Kod pocztowy		33. Poczta	

**E. DANE O NIERUCHOMOŚCI**

**E.1. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

34. Miejscowość	35. Ulica	36. Nr domu / nr lokalu / nr działki ewidencyjnej	37. Kod pocztowy	38. Poczta
39. Rodzaj nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)				
<input type="checkbox"/> zamieszkała (wypełnić część F.1 lub F.2)		<input type="checkbox"/> niezamieszkała, na której powstają odpady (wypełnić część F.3.)		
40. Oświadczenie <sup>9</sup> Oświadczam, iż odpady komunalne na nieruchomości wskazanej w części E.1. będą zbierane w sposób:				
<input type="checkbox"/> SELEKTYWNY (segregowane)		<input type="checkbox"/> NIESELEKTYWNY (zmieszane)		
41. Nieruchomość wyposażona jest w kompostownik				
<input type="checkbox"/> TAK, o pojemności ..... m <sup>3</sup>		<input type="checkbox"/> NIE		

**F. WYMIAR OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI**

**F.1. WYLICZENIE OPŁATY W PRZYPADKU BUDYNKU MIESZKALNEGO JEDNORODZINNEGO<sup>10</sup>**

42. Wielkość gospodarstwa domowego odpowiadająca liczbie osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części	1 - osobowe	2 - osobowe	3 - osobowe	4 - osobowe	5 - osobowe	6 - osobowe	7 - osobowe i więcej
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43. Stawka opłaty miesięcznej w przypadku zadeklarowania zbiórki odpadów w sposób selektywny	6 zł	11 zł	16 zł	21 zł	25 zł	28 zł	32 zł
44. Stawka opłaty miesięcznej w przypadku zadeklarowania zbiórki odpadów w sposób nieselektywny	10 zł	19 zł	27 zł	33 zł	38 zł	42 zł	48 zł

45. Wysokość deklarowanej miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (wpisać stawkę z wiersza odpowiadającego wielkości gospodarstwa i tożsamej stawki odpowiadającej za zbieranie odpadów w sposób selektywny lub nieselektywny)

.....zł

## F.2. WYLICZENIE OPŁATY W PRZYPADKU BUDYNKU MIESZKALNEGO WIELORODZINNEGO<sup>11</sup>

46. Wielkość gospodarstwa domowego odpowiadająca liczbie osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części	1 - osobowe <input type="checkbox"/>	2 - osobowe <input type="checkbox"/>	3 - osobowe <input type="checkbox"/>	4 - osobowe <input type="checkbox"/>	5 - osobowe <input type="checkbox"/>	6 - osobowe <input type="checkbox"/>	7 - osobowe i więcej <input type="checkbox"/>
47. Ilość gospodarstw domowych deklarujących zbiórkę odpadów w sposób <b>selektywny</b>	..... szt.	..... szt.	..... szt.	..... szt.	..... szt.	..... szt.	..... szt.
48. Stawka opłaty miesięcznej w przypadku zadeklarowania zbiórki odpadów w sposób <b>selektywny</b>	6 zł	11 zł	16 zł	21 zł	25 zł	28 zł	32 zł
49. Wysokość opłaty przy zbiórce <b>selektywnej</b> dla danej wielkości gospodarstwa (ilość z wiersza 47 pomnożona przez stawkę z wiersza 48)	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
50. Wysokość deklarowanej miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (SUMA wszystkich pozycji z wiersza 49)							..... zł
51. Ilość gospodarstw domowych deklarujących zbiórkę odpadów w sposób <b>nieselektywny</b>	..... szt.	..... szt.	..... szt.	..... szt.	..... szt.	..... szt.	..... szt.
52. Stawka opłaty miesięcznej w przypadku zadeklarowania zbiórki odpadów w sposób <b>nieselektywny</b>	10 zł	19 zł	27 zł	33 zł	38 zł	42 zł	48 zł
53. Wysokość opłaty przy zbiórce <b>nieselektywnej</b> dla danej wielkości gospodarstwa (ilość z wiersza 51 pomnożona przez stawkę z wiersza 52)	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
54. Wysokość deklarowanej miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (SUMA wszystkich pozycji z wiersza 53)							..... zł

## F.3. WYLICZENIE OPŁATY W PRZYPADKU NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ<sup>12</sup>

55. Wybór pojemnika do gromadzenia odpadów komunalnych: (zaznaczyć właściwy)	60 litrów <input type="checkbox"/>	110/120 litrów <input type="checkbox"/>	240 litrów <input type="checkbox"/>	1100 litrów <input type="checkbox"/>	Kontener 7m <sup>3</sup> <input type="checkbox"/>	
56. Ilość pojemników w skali 1 miesiąca na odpady zbierane <b>selektywnie</b>	..... szt.	..... szt.	..... szt.	..... szt.	..... szt.	
57. Miesięczna stawka za pojemnik w przypadku zadeklarowania zbiórki odpadów w sposób <b>selektywny</b>	6 zł	12 zł	24 zł	110 zł	650 zł	
58. Wysokość opłaty za pojemniki w przypadku zadeklarowania zbiórki odpadów w sposób <b>selektywny</b> (ilość z wiersza 56 pomnożona przez stawkę z wiersza 57)	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł	
59. Miesięczna kwota opłaty za pojemniki na odpady zbierane <b>selektywnie</b> (SUMA wszystkich pozycji z wiersza 58)						..... zł
60. Ilość pojemników w skali 1 miesiąca na odpady zbierane <b>nieselektywnie</b>	..... szt.	..... szt.	..... szt.	..... szt.	..... szt.	
61. Miesięczna stawka za pojemnik w przypadku zadeklarowania zbiórki odpadów w sposób <b>nieselektywny</b>	10 zł	18 zł	36 zł	170 zł	950 zł	
62. Wysokość opłaty za pojemniki w przypadku zadeklarowania zbiórki odpadów w sposób <b>nieselektywny</b> (ilość z wiersza 60 pomnożona przez stawkę z wiersza 61)	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł	
63. Miesięczna kwota opłaty za pojemniki na odpady zbierane <b>nieselektywnie</b> (SUMA wszystkich pozycji z wiersza 62)						..... zł

## 3. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH

- 64.
- Kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, w przypadku gdy deklarację składa podmiot inny niż właściciel, współwłaściciel lub wieczysty użytkownik wpisany w księdze wieczystej nieruchomości, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji składanej wcześniej;
  - Kopia uchwały wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty lub kopia aktu notarialnego, w którym powierzono lub ustanowiono zarząd nieruchomością wspólną w sytuacji, gdy deklaracja dotyczy nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji składanej wcześniej;
  - Dokument potwierdzający zamieszkanie poza nieruchomością objętą deklaracją, jeżeli zmiana spowodowała wygaśnięcie obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi np. zaświadczenie ze szkoły/uczelni (ksero ważnej legitymacji lub indeksu), umowa najmu, kupna lokalu mieszkalnego w którym zamieszkują mieszkańcy poza terenem gminy, umowa o pracę za granicą albo oświadczenie o niezamieszkiwaniu danej osoby);
  - Pełnomocnictwo<sup>13</sup>;
  - Inne (akty stanu cywilnego, potwierdzenie nabycia spadku, postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku lub poświadczenie dziedziczenia, akty notarialne poświadczające rozdzielność lub wspólność majątkową)



**H. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI<sup>14</sup>**

<p>65. Imię</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																					<p>66. Nazwisko</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																				
<p>67. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																					<p>68. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska / pieczęć firmy)</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 100%;"></td> </tr> </table>																				

**H. ADNOTACJE ORGANU**

**POUCZENIE**

1. W przypadku niewpłacenia w określonych terminach należnej kwoty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2014 roku, poz. 1619, ze zm.).
2. Zgodnie z art. 6o ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1399, ze zm.), w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, wójt, burmistrz, prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnia ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnych charakterze.
3. Sposób zbierania odpadów komunalnych będzie podlegał kontroli. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski naliczy w drodze decyzji opłatę za odbieranie odpadów zmieszanych, wraz z zaległymi odsetkami.
4. W przypadku nieselektywnego zbierania odpadów komunalnych należy wybrać stawkę opłaty za odpady nieselektywne, a przy wyborze zbiórki odpadów w sposób selektywny należy wybrać stawkę opłaty za odpady selektywne.
5. **Terminy wnoszenia opłat z tytułu odbioru odpadów komunalnych:**
- 5.1. Właściciele nieruchomości z terenów zamieszkałych o zabudowie jednorodzinnej, położonych na obszarze Gminy Baranów Sandomierski zobowiązani są do uiszczenia na rzecz Gminy Baranów Sandomierski opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w następujących terminach:
  - 1) za styczeń i luty do 10 lutego,
  - 2) za marzec i kwiecień do 10 kwietnia,
  - 3) za maj i czerwiec do 10 czerwca,
  - 4) za lipiec i sierpień do 10 sierpnia,
  - 5) za wrzesień i październik do 10 października,
  - 6) za listopad i grudzień do 10 grudnia.
- 5.2. Właściciele nieruchomości z terenów zamieszkałych o zabudowie wielorodzinnej oraz terenów na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne zobowiązani są do uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Baranów Sandomierski w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.
- 5.3. Właściciele nieruchomości określonych w ust. 1 i 2 dokonują płatności przelewem lub pocztą na rachunek Gminy Baranów Sandomierski bez wezwania.

Objaśnienia:

- <sup>1</sup> Numer PESEL wpisują właściciele będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towaru i usług. Osoby nie posiadające PESEL muszą w części D1 wpisać w poz. 9 datę urodzenia, w poz. 10 imię ojca a w poz. 11 imię matki. Identyfikator podatkowy NIP wpisują właściciele nieruchomości.
- <sup>2</sup> Numer NIP należy podać w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art.2 Ustawy z dnia 13 października 1995 roku o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2012 roku, poz. 1314, ze zm.).
- <sup>3</sup> W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiana stawki opłaty, zmiana ilości osób zamieszkujących nieruchomość, przystąpienie bądź odstąpienie od zbierania odpadów w sposób selektywny), właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany (art.6m ust.2 Ustawy).
- <sup>4</sup> Zaznaczyć w przypadku zmiany danych niebędących podstawą ustalenia wysokości opłaty (np. w przypadku zmiany danych osobowych, teleadresowych itp.).
- <sup>5</sup> W przypadku zaprzestania powstawania odpadów komunalnych na nieruchomości, właściciel nieruchomości ma prawo do złożenia nowej deklaracji w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczania opłaty, wpisując jednocześnie w części B, poz. 4. deklaracji stosowne uzasadnienie oraz w części F1, poz. 45 – 0 zł lub w części F2, poz. 54 – 0 zł lub w części F3, poz. 63 – 0 zł. W przypadku ponownego rozpoczęcia powstawania odpadów, jej właściciel jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od daty ponownego rozpoczęcia powstawania odpadów komunalnych na nieruchomości. W przypadku zbycia nieruchomości, dotychczasowy właściciel nieruchomości w terminie 14 dni od daty zmiany właściciela składa deklarację, zgłaszając ustanie obowiązku uiszczania opłaty, wpisując jednocześnie w części B, poz. 4. deklaracji stosowne uzasadnienie. Nowy właściciel nieruchomości ma obowiązek złożyć deklarację w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia powstawania odpadów komunalnych na nieruchomości, zaznaczając w części B, poz. 3 pierwszy kwadrat.
- <sup>6</sup> Właściciel nieruchomości może złożyć deklarację korygującą (art. 81§ 2 Ordynacji podatkowej) w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych pomyłek. Korekcie podlega każda ze złożonych deklaracji, obejmująca okresy, za które wysokość opłaty wymaga skorygowania, przy czym korekty należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.
- <sup>7</sup> Jeśli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w części G, poz. 64.
- <sup>8</sup> Dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL (np. cudzoziemca), o czym mowa w pkt. 1 objaśnień.
- <sup>9</sup> Wybór sposobu zbierania odpadów powoduje konieczność wyliczenia opłaty przez zastosowanie właściwej stawki opłaty określonej w Uchwale Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty.
- <sup>10</sup> Dotyczy właścicieli nieruchomości, na których istnieją budynki mieszkalne jednorodzinne oraz stale i czasowo zamieszkują mieszkańcy.
- <sup>11</sup> Dotyczy właścicieli nieruchomości, na których istnieją budynki mieszkalne wielorodzinne oraz stale i czasowo zamieszkują mieszkańcy.
- <sup>12</sup> Dotyczy właścicieli nieruchomości, na których prowadzona jest wszelkiego typu działalność handlowa, usługowa, rzemieślnicza lub inna nieruchomość niezamieszkała.
- <sup>13</sup> Dokumentem wykazującym upoważnienie do podpisania deklaracji jest np. pełnomocnictwo (opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku, o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015r., poz. 783).
- <sup>14</sup> Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisania deklaracji, o której mowa w pkt 13 objaśnień.