

Zarządzenie Nr 149/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski
z dnia 20 października 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2017 r. oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) oraz rozdziału V pkt. 3 zarządzenia Nr 134/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski z dnia 15 października 2009r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim, zarządza się co następuje:

§ 1. Zakres inwentaryzacji w 2017 r. w Urzędzie Miasta i Gminy Baranów Sandomierski określa rozdział IV pkt. 1 Zarządzenia Nr 134/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski z dnia 15 października 2009 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim

§2. Ustala się harmonogram inwentaryzacji:

- 1) Od 15.11.do 28.11.2017 r. - szkolenie komisji i zespołów oraz prace przygotowawcze,
- 2) Od 01.12. do 31.12.2017 – praca zespołów spisowych dokonujących spisy z natury,
- 3) Do 20.01.2018 sporządzenie rozliczenia inwentaryzacji.

§3.1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Andrzej Kobylarz – Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 2) Agnieszka Solarska – Członek Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 3) Sandra Surowiec – Członek Komisji Inwentaryzacyjnej.

2. Obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej określa Zarządzenie Nr 134/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim z dnia 15 października 2009 r.

3. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona w podziale na poszczególne pola spisowe.

§4.1. Powołuje się następujące zespoły spisowe oraz ustala się przypisane im pola spisowe i zakresy prac:

- 1) zespół spisowy nr 1, w składzie:
 - a) Anna Smykla – Przewodniczący Zespołu,
 - b) Lidia Ciesielska – Członek Zespołu
- który przeprowadzi inwentaryzację drogą spisu z natury rzeczowych składników aktywów obrotowych, objętych ewidencją ilościowo-wartościową, środków trwałych, wyposażenia w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim i pomieszczeniach przynależnych oraz składników majątkowych

będących własnością innych jednostek, będących w użytkowaniu Urzędu Miasta i Gminy,

2) zespół spisowy nr 2, w składzie:

c) Iwona Walczyk – Przewodniczący Zespołu,

d) Zofia Burghardt – Członek Zespołu

- który przeprowadzi inwentaryzację drogą spisu z natury rzeczowych składników aktywów obrotowych, objętych ewidencją ilościowo-wartościową, środków trwałych, wyposażenia we wszystkich budynkach Ochotniczych Straży Pożarnych będących własnością Gminy Baranów Sandomierski i pomieszczeniach przynależnych oraz składników majątkowych będących własnością innych jednostek, będących w użytkowaniu Gminy Baranów Sandomierski,

3) zespół spisowy nr 3, w składzie:

e) Barbara Kielek – Przewodniczący Zespołu,

f) Barbara Kopańska – Członek Zespołu

- który przeprowadzi inwentaryzację drogą spisu z natury rzeczowych składników aktywów obrotowych, objętych ewidencją ilościowo-wartościową, środków trwałych, wyposażenia we wszystkich Domach Ludowych będących własnością Gminy Baranów Sandomierski i pomieszczeniach przynależnych oraz składników majątkowych będących własnością innych jednostek, będących w użytkowaniu Gminy Baranów Sandomierski,

4) zespół spisowy nr 4, w składzie:

g) Magdalena Prus – Przewodniczący Zespołu,

h) Małgorzata Drzewińska – Członek Zespołu

- który przeprowadzi inwentaryzację drogą spisu z natury rzeczowych składników aktywów obrotowych, objętych ewidencją ilościowo-wartościową, środków trwałych, wyposażenia we wszystkich obiektach nie wymienionych w pkt od 1 do 3 będących własnością Gminy Baranów Sandomierski i pomieszczeniach przynależnych oraz składników majątkowych będących własnością innych jednostek, będących w użytkowaniu Gminy Baranów Sandomierski,

5) zespół spisowy nr 5, w składzie:

i) Danuta Białek – Przewodnicząca Zespołu,

j) Danuta Magda – Członek Zespołu,

k) Agnieszka Mazur – Członek Zespołu

który przeprowadzi inwentaryzację drogą:

- spisu z natury druków ścisłego zarachowania,

- potwierdzenia sald środków pieniężnych znajdujących się w bankach, na rachunkach bieżących, na rachunkach lokat, w depozytach itd., należności, w tym pożyczek (z wyłączeniem należności spornych, wątpliwych, publicznoprawnych i od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych), zobowiązań (za wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych), powierzonych obcym jednostkom własnych składników majątku,

- w drodze weryfikacji – należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone na drodze sądowej, udziały w spółkach kapitałowych, środki pieniężne w drodze,

rozrachunki publiczno-prawne, należności i zobowiązania z pracownikami i osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych, rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne, fundusze własne i specjalne, rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów, wartości niematerialnych, wszystkie inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów

6) zespół spisowy nr 6, w składzie:

- a) Elżbieta Jasińska – Przewodniczący Zespołu,
- b) Anna Uzar – Członek Zespołu,
- c) Alina Kantor- Członek Zespołu,

który przeprowadzi inwentaryzację drogą:

- weryfikacji – środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony, grunty, prawa wieczystego użytkowania i prawa spółdzielcze, pozostałe rzeczowe aktywa trwałe, środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony,

7) zespół spisowy nr 7, w składzie:

- a) Janusz Magda – Przewodniczący Zespołu,
- b) Zbigniew Kamuda – Członek Zespołu,

który przeprowadzi inwentaryzację drogą:

- weryfikacji – inwestycje rozpoczęte,
- spisu z natury obiektów inżynierii lądowej i wodnej, rzeczowych składników aktywów obrotowych, objętych ewidencją ilościowo-wartościową, środków trwałych, wyposażenia w Gminnym Magazynie Przeciwpowodziowym i pomieszczeniach przyległych oraz maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie.

2. Zobowiązuję komisję i zespoły do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnych obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej zarządzeniem Nr 134/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski z dnia 15 października 2009 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
- 5) po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji w terminie do 28 lutego 2018 r.

3. 1. Arkuszy spisowych nie traktuje się jako druków ścisłego zachowania. Zespoły spisowe nadają indywidualne numery arkuszom spisowym.

2. Dopuszcza się możliwość sporządzania spisów z natury w formie elektronicznej, pod warunkiem każdorazowego, po zakończonym dniu pracy, zdrukowania i podpisania przez członków zespołów spisowych.

§5. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§6. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.


BURMISTRZ
Marek Mazur

)
)