

ZARZĄDZENIE NR 113/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski
z dnia 8 sierpnia 2017 roku

w sprawie określenia procedury związanej z przekształceniem Publicznej Szkoły Podstawowej im. Świętej Jadwigi Królowej w Durdach w Filię Publicznej Szkoły Podstawowej im. gen. Władysława Sikorskiego w Woli Baranowskiej wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Woli Baranowskiej

Na podstawie art.30 ust. 1, ust. 2 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 poz. 446 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr XXXVIII/297/2017 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 30 marca 2017 roku w sprawie przekształcenia Publicznej Szkoły Podstawowej im. Świętej Jadwigi Królowej w Durdach w Filię Publicznej Szkoły Podstawowej im. gen. Władysława Sikorskiego w Woli Baranowskiej wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Woli Baranowskiej **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzenia czynności wynikających z przekształcenia Publicznej Szkoły Podstawowej im. Świętej Jadwigi Królowej w Durdach w Filię Publicznej Szkoły Podstawowej im. gen. Władysława Sikorskiego w Woli Baranowskiej wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Woli Baranowskiej poprzez likwidację Publicznej Szkoły Podstawowej im. Świętej Jadwigi Królowej w Durdach zwaną w dalszej części Zarządzenia - szkołą.

2. Przekształcenie szkoły poprzez jej likwidację przeprowadza się w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1870, ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1047, ze zm.), ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1189, ze zm.) oraz ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1506, ze zm.).

§ 2. Czynności likwidacyjne oraz harmonogram ich realizacji przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Majątek likwidowanej szkoły pozostawia się pod dozorem dyrektora szkoły.

§ 4. 1. Zobowiązuję dyrektora likwidowanej szkoły do przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji majątku jednostki zgodnie z zasadami polityki rachunkowości szkoły i zbiorów bibliotecznych, przekazania majątku organowi prowadzącemu do dnia 31 sierpnia 2017r. oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej, w pracach której zobowiązuję do udziału pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim, o których mowa w ust. 2.

2. Do udziału w pracach komisji inwentaryzacyjnej, o której mowa w ust.1, ze strony Urzędu Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim wyznaczam:

1. Panią Barbarę Kielek,
2. Panią Barbarę Kopańską.

3. Majątek szkoły przekazany zostanie na rzecz Gminy Baranów Sandomierski na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, zgodnie z ustaleniami komisji

inwentaryzacyjnej, a następnie na rzecz Publicznej Szkoły Podstawowej w Woli Baranowskiej wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Woli Baranowskiej.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi likwidowanej szkoły.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marek Mazur

**Harmonogram
zadań związanych z procedurą likwidacji
Publicznej Szkoły Podstawowej im. Świętej Jadwigi Królowej w Durdach**

Lp.	Zadanie do realizacji	Termin	Podmiot realizujący
1.	Powołanie Komisji i przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynowych oraz rozliczenie. Przekazanie organowi prowadzącemu majątku szkoły na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego oraz Dyrektorowi Zespołu szkół w Woli Baranowskiej	do 31 sierpnia 2017 r.	Dyrektor szkoły oraz organ prowadzący
2.	Wyplata na rzecz pracowników: odpraw, tzw. 13-tek, ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy, świadczeń urlopowych, innych świadczeń wynikających z rozwiązania stosunków pracy	do 31 sierpnia 2017 r.	Dyrektor szkoły
3.	Wydanie wszystkim pracownikom świadectw pracy	do 31 sierpnia 2017 r.	Dyrektor szkoły
4.	Przekazanie dyrektorowi Zespołu Szkół w Woli Baranowskiej listy emerytów i rencistów, w którym będą korzystać z ZFŚS	do 31 sierpnia 2017 r.	Dyrektor szkoły
5.	Zawiadomienie o likwidacji szkoły odpowiednich organów, urzędów lub instytucji	do 31 sierpnia 2017 r.	Dyrektor szkoły
6.	Zawiadomienie o likwidacji szkoły dostawców mediów celem wypracowania porozumienia co do kontynuacji tych dostaw przez nowy podmiot	do 31 sierpnia 2017 r.	Dyrektor szkoły
7.	Uregulowanie zobowiązań i wyegzekwowanie należności. Uregulowanie płatności wobec ZUS, US od wypłaconych wynagrodzeń i innych świadczeń	do 31 sierpnia 2017 r.	Dyrektor szkoły
8.	Techniczne zamknięcie sald środków na rachunku bankowym oraz rozliczenie ZFŚS	do 31 sierpnia 2017 r.	Dyrektor szkoły
9.	Dokonanie wykreśleń szkoły w Urzędzie Statystycznym i Urzędzie Skarbowym wraz z wyrejestrowaniem pracowników, szkoły	do 10 września 2017 r.	Dyrektor szkoły
10.	Przygotowanie wymaganych ustawami i prawem sprawozdań budżetowych, finansowych, statystycznych i innych	do 15 września 2017 r.	Dyrektor szkoły

11.	Zweryfikowanie planu dochodów i wydatków	do 30 sierpnia 2017 r.	Dyrektor szkoły
12.	Przekazania sprawozdania ze stanu realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2016/2017	do 31 sierpnia 2017 r.	Dyrektor szkoły
13.	uzupełnienie w Systemie Informacji Oświatowej wszystkich aktualnych danych dotyczących szkoły	do 31 sierpnia 2017 r.	Dyrektor szkoły
14.	Przekazanie organowi prowadzącemu i Dyrektorowi Zespołu Szkół w Woli Baranowskiej dokumentacji szkoły z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą należy przekazać Kuratorowi Oświaty w Rzeszowie	do 30 września 2017 r.	Dyrektor szkoły
15.	Sporządzenie i wysłanie informacji o dochodach oraz o planowanych zaliczkach na podatek dochodowy (PIT-37)	do 31 sierpnia 2017 r.	Dyrektor szkoły
16.	sporządzenie sprawozdania z wykonania czynności likwidacyjnych na dzień zakończenia likwidacji i przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Baranów Sandomierski	do 30 września 2017 r.	Dyrektor szkoły