

Zarządzenie nr 129 / 2012
Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski
z dnia 10.09.2012

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Wynagradzania w Urzędzie Miasta i Gminy Baranów Sandomierski

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Zarządzam, co następuje:

§1

W Regulaminie Wynagradzania obowiązującym w Urzędzie Miasta i Gminy Baranów Sandomierski wprowadzonym Zarządzeniem nr 49/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski z dnia 8 maja 2009 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski wprowadza się następujące zmiany:

1). Załącznik nr 3 do regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie:

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego-procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I kat. zaszeregowania
Sekretarz Gminy	do 150%
Zastępca Skarbnika	do 150%
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	do 150%
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	do 100%
Kierownik Referatu	do 100%
Główny Specjalista	do 100%
Radca Prawny	do 50%

2). Załącznik nr 4 do regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie:

Lp	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wykształcenie	Staż pracy (min.)
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Sekretarz Gminy	XVII- XIX	Wyższe	5
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XVIII	Wg odrębnych przepisów	5
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII- XVII	Wyższe ¹⁾	4
4.	Kierownik Referatu	XIII- XVII	Wyższe	4
5.	Zastępca Skarbnika	XV- XVIII	Wyższe ekonom. lub podyplomowe ekonomiczne	3
Stanowiska urzędnicze				
6.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIII	Wyższe	

7.	Główny specjalista	XII-XVII	Wyższe	4
8.	Radca prawny	XIII-XV	Wyższe	4
9.	Inspektor	XII-XV	Wyższe	5
10.	Starszy specjalista	XI-XIV	Wyższe	3
11.	Podinspektor	X-XIV	Wyższe	3
12.	Informatyk	X-XIV	Wyższe	3
13.	Referent	IX-XI	Wyższe	2
14.	Młodszy referent	VIII-X	Wyższe	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
15.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XI-XII	Wyższe	-
		XII-XIII	Wyższe	3
16.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VIII-IX	Średnie	-
		IX-X	Średnie	2
		X-XII	Średnie	3
17.	Kierownik kancelarii tajnej	VIII-X	Średnie	3
18.	Elektryk	VIII-IX	Zasadnicze zawodowe	-
19.	Pomoc administracyjna	III-VII	Średnie	-
20.	Stolarz	VIII-IX	Zasadnicze zawodowe	-
21.	Ślusarz-spawacz	VIII-IX	Zasadnicze zawodowe	-
22.	Kierowca samochodu osobowego	VII-IX	Średnie	-
23.	Robotnik gospodarczy	V-VII	Podstawowe	-
24.	Sprzątaczką	III-V	Zasadnicze zawodowe	-
25.	Goniec	II-IV	Zasadnicze zawodowe	-
Stanowiska doradców i asystentów				
26.	Doradca	XVII-XIX	Wyższe	5
27.	Asystent	XI-XIV	Średnie	-

¹⁾ Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

§ 2

Pozostałe warunki regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Baranów Sandomierski

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ

 mgr Jacek Hynowski