

**Zasady przyjmowania i rozpatrywania wniosków w ramach programu „UCZEŃ NA WSI - pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy miejsko-wiejskie”, finansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, realizowanego w Gminie Baranów Sandomierski.**

§ 1

Warunkiem uczestnictwa w ramach programu jest posiadanie ważnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki, stałe zameldowanie na terenie Gminy Baranów Sandomierski i uzyskiwanie średniego miesięcznego dochodu brutto przypadającego na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym nie przekraczającego kwoty 1078,92 zł.

§ 2

O dofinansowanie do kosztów nauki może starać się pełnoletni uczeń niepełnosprawny a w przypadku dzieci i młodzieży do lat 18 jego rodzic lub opiekun prawny.

§ 3

Wniosek składa się w Urzędzie Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim do dnia 30 września każdego roku realizacji programu.

§ 4

Wnioski dostępne są w Urzędzie Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim oraz na stronie internetowej [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl).

## § 5

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- 2) zaświadczenie o dochodzie brutto, za ostatnie 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku, wszystkich członków rodziny pozostających w gospodarstwie domowym (Za dochód brutto uważa się dochód z działalności gospodarczej, emerytury, renty inwalidzkiej, renty rodzinnej, stypendia, zasiłki rodzinne, renty socjalne, zasiłki stałe, alimenty, zaliczki alimentacyjne, zasiłki przysługujące bezrobotnym, dochód z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym. Nie uwzględnia się dochodów z zasiłków pielęgnacyjnych oraz stypendium za wyniki w nauce. ),
- 3) zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki przez ucznia w szkole podstawowej, gimnazjum lub w szkole ponadgimnazjalnej,
- 4) akt urodzenia ucznia,
- 5) dokument o ustanowieniu opieki prawnej nad podopiecznym (w przypadku gdy wnioskodawca jest opiekunem prawnym ucznia).

## § 6

Podanie informacji niezgodnych z prawdą eliminuje wniosek o dofinansowanie z dalszego rozpatrywania, o czym wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie.

## § 7

Dofinansowanie obejmuje koszty związane z:

- 1) zakupem przedmiotów ułatwiających lub umożliwiających naukę,
- 2) uczestnictwem w zajęciach mających na celu podniesienie sprawności fizycznej lub psychicznej,
- 3) dostępem do internetu,

- 4) kursami doszkalającymi w zakresie programu nauczania oraz kursami językowymi,
- 5) wyjazdami organizowanymi w ramach zajęć szkolnych.

#### § 8

W przypadku szkół ponadgimnazjalnych przyznana pomoc finansowa obejmować może dodatkowo koszty związane z:

- 1) opłatami za naukę (czesne),
- 2) zakwaterowaniem (gdy uczeń pobiera naukę poza miejscem stałego zamieszkania),
- 3) dojazdami do szkoły.

#### § 9

Wysokość pomocy finansowej ze środków PFRON nie może przekroczyć w ciągu jednego roku szkolnego:

- 1) w przypadku ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjum – kwoty 2000 zł,
- 2) w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej bez obowiązku uiszczania czesnego – kwoty 3000 zł,
- 3) w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej zobowiązanego do uiszczania opłat za naukę (czesnego) – kwoty 4000 zł.

#### § 10

Gmina w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku o dofinansowanie, sprawdza prawidłowość jego wypełnienia oraz sporządza wykaz nieścisłości, błędów i brakujących załączników, które w formie pisemnej lub telefonicznej przekazuje wnioskodawcy, w celu wyjaśnienia oraz uzupełnienia zapisów lub dostarczenia brakujących załączników (dokumentów).

## § 11

Wnioskodawca ma obowiązek uzupełnić brakujące dokumenty lub udzielić niezbędnych wyjaśnień w terminie 5 dni od daty wezwania do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień.

## § 12

Wszystkie wnioski spełniające warunki formalne kwalifikują się do pomocy finansowej i podlegają wystąpieniu o dofinansowanie z PFRON.

## § 13

Zatwierdzony wniosek stanowi podstawę do zawarcia z wnioskodawcą umowy o dofinansowaniu, której wzór stanowi załącznik do niniejszych zasad.

## § 14

1. Podpisanie umowy z wnioskodawcą nastąpi po otrzymaniu decyzji z PFRON w sprawie wysokości przyznanych gminie środków finansowych na realizację programu.
2. Wysokość przyznanego dofinansowania zależeć będzie od wielkości przyznanych środków finansowych przez PFRON.

## § 15

Umowa o dofinansowanie zawierana pomiędzy Gminą Baranów Sandomierski a wnioskodawcą, określać będzie wysokość przyznanego dofinansowania, sposób przekazania środków oraz termin i sposób ich rozliczenia a także inne obowiązki oraz uprawnienia stron.

## § 16

1. Rozliczenie przyznanego dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez wnioskodawcę do Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski oryginałów dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych

kosztów.

2. Potwierdzenie poniesionych kosztów następuje fakturami VAT za zakupione towary lub usługi, a w przypadku gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT – innymi dokumentami wraz z dowodami zapłaty).

#### § 17

Przedstawione przez wnioskodawcę dokumenty rozliczeniowe muszą być wystawione w okresie trwania roku szkolnego objętego dofinansowaniem.

#### § 18

Przekazanie przyznanych środków finansowych wnioskodawcy nastąpi w terminie 14 dni od daty uznania przedstawionego Gminie rozliczenia.

#### § 19

Wnioskodawca zobowiązany jest pod rygorem utraty dofinansowania bezzwłocznie zgłaszać wszelkie informacje dotyczące zmiany warunków na podstawie których zostały przyznane środki finansowe.