

ZAPYTANIE OFERTOWE Or-II.271.2.20.2017

Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, zaprasza do złożenia oferty na:
„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski w 2018 r.”.

I.DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Baranów Sandomierski

Adres: ul. Gen. L. Okulickiego 1, 39-450 Baranów Sandomierski

Tel: (15) 811 85 81

Fax: (15) 811 85 82

Adres strony internetowej: www.baranowsandomierski.pl

e-mail: sekretariat@baranowsandomierski.pl

Dni i godziny pracy Urzędu: pn. – pt. w godz. 7.30 – 15.30

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez podmiot, którego oferta zostanie wybrana, zwanym dalej „Wykonawcą”, na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, jak również w zakresie zwrotu przesyłek określonych ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r, poz. 1481, ze zm.).
2. Określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu.

3. Zamawiający upoważni osobę do:
 - 1) odbierania pokwitowania odbioru przez adresata przesyłek pocztowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - 2) odbierania zwrotów przesyłek pocztowych.
4. Wykonawca dostarczy przesyłki pocztowe do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do sporządzania dla nadawanych przesyłek zestawień uwzględniając ilość, wartość, wagę oraz podział na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane.
6. W sytuacji wysyłki przesyłek nieokreślonych w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego obowiązywała będzie cena zgodnie z obowiązującym cennikiem.
7. Wykonawca przekaze bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru za wyjątkiem zwrotnych potwierdzeń odbioru do przesyłek nadawanych w ramach Kodeksu postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej lub innych analogicznych przepisów nadawanych przesyłek ze skutkiem zachowania terminów wymaganych przepisami postępowania cywilnego, administracyjnego, podatkowego i innych.
8. Potwierdzenie odbioru przez adresata dla przesyłek pocztowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu niezwłocznie (bez zbędnej zwłoki, od chwili otrzymania zwrotnego potwierdzenia odbioru w palcówce pocztowej tego samego dnia lub następnego) po dokonaniu doręczenia przesyłki, i z tego tytułu będzie ponosił odpowiedzialność za skutki wywołane przez tę zwłokę.
9. Odbieranie, przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz zwrot i reklamacje wykonywane będą zgodnie z przepisami określonymi w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r, poz. 1481, ze zm.),
 - 2) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r, poz. 1257),
 - 3) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usług pocztowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468),
 - 4) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
 - 5) międzynarodowych przepisach pocztowych,

- 6) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia.
10. Wykonawca będzie dostarczał do odpowiedniej lokalizacji Zamawiającego, zgodnie z adresem nadania przesyłki rejestrowanej, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy postąpi zgodnie z art. 43 i 44 w/w ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
11. Zamawiający nie dopuszcza usługi pośrednictwa w świadczeniu usług pocztowych, tzn. Wykonawca nie może dostarczać przesyłek do operatora wyznaczonego w celu ich nadania, za wyjątkiem przesyłek rejestrowanych wymagających nadania u operatora wyznaczonego. Zamawiający będzie sporządzał odrębny wykaz przesyłek wymagających nadania poprzez operatora wyznaczonego. Wykonawca potwierdzi odebranie tych przesyłek od Zamawiającego, a następnie nada je w tym samym dniu u operatora wyznaczonego. Wykonawca dostarczy, najpóźniej w następnym dniu roboczym, następującym po nadaniu przesyłki u operatora wyznaczonego, potwierdzenie nadania przesyłki. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe nadanie przesyłek u operatora wyznaczonego.
- 12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 w/w ustawy Prawo pocztowe lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania w/w zezwolenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest dysponować placówką nadawczo - oddawczą (rozumianą jako jednostka organizacyjna operatora pocztowego lub agenta pocztowego, w której można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej, lub która doręcza adresatom przesyłki pocztowe lub kwoty pieniężne określone w przekazach pocztowych, albo inne wyodrębnione i oznaczone przez operatora pocztowego miejsce, w którym można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub odebrać przesyłkę pocztową bądź kwotę pieniężną określoną w przekazie pocztowym, zgodnie z art. 3 pkt. 15 w/w ustawy Prawo pocztowe) w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego, umożliwiającą

nadanie przesyłek dostarczonych przez Zamawiającego w dniach i godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierki przez cały okres trwania umowy. Placówka pocztowa powinna być wyposażona w telefon (stacjonarny lub komórkowy) oraz umożliwić obsługę pracowników Zamawiającego w pomieszczeniu znajdującym się wewnątrz budynku. W przypadku, gdy w placówce pocztowej prowadzona jest również inna działalność gospodarcza, Zamawiający wymaga wyodrębnienia pomieszczenia lub stanowiska do obsługi pocztowej niekolidującej ze świadczeniem usług pocztowych wraz z szyldem, w taki sposób by zapewnić sprawne nadawanie i odbieranie przesyłek pocztowych oraz by była zachowana poufność przekazywanych informacji werbalnych jak i pisemnych – potwierdzone odpowiednim oświadczeniem potwierdzającym zawarcie umowy lub dysponowanie przez Wykonawcę prawem do lokalu, w którym znajduje się placówka nadawczo-oddawcza, w przypadku gdy Wykonawca jest właścicielem lokalu.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią obsadę osób zatrudnionych na umowę o pracę, w placówce nadawczo-oddawczej, o której mowa powyżej, które umożliwią sprawne świadczenie usług pocztowych – **potwierdzone odpowiednim oświadczeniem Wykonawcy, w którym wskaże on ilość osób w przeliczeniu na pełen etat pracy umożliwiającą bezproblemową obsługę.**

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Termin rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy
2. Termin zakończenia: 31.12.2018 r.

V.OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być sporządzona do dnia 13.11.2017 r. według wzoru formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznie.
5. Ofertę w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

Oferta na „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski w 2018 r.”. Nie otwierać przed: 13.11.2017 r. godz. 10.00.

6. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz oferty – wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - 2) zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 w/w ustawy Prawo pocztowe lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania w/w zezwolenia,
 - 3) kopię umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem, potwierdzającą posiadanie placówki nadawczo-oddawczej w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego, zawarta na okres trwania umowy z Zamawiającym lub kopię dokumentu potwierdzającego dysponowanie przez Wykonawcę prawem do lokalu, w którym znajduje się placówka nadawczo-oddawcza, w przypadku gdy Wykonawca jest właścicielem lokalu,
 - 4) oświadczenie o posiadaniu odpowiedniej obsady osób zatrudnionych na umowę o pracę, w placówce nadawczo-oddawczej, o której mowa w rozdziale III pkt. 2 umożliwiającej sprawne świadczenie usług pocztowych, według własnego wzoru,
 - 5) wzór umowy, której postanowienia nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego, oraz nie mogą zawierać istotnych zapisów nieuwzględnionych w tym zapytaniu,
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VI.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA/OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć (osobiście lub listownie) w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, ul. Gen. L. Okulickiego 1, 39-450 Baranów Sandomierski (Sekretariat pok. Nr 5) lub elektronicznie wysyłając na adres: sekretariat@baranowsandomierski.pl, w terminie do 13.11.2017 r. do godz. 10.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.11.2017 r. o godz. 10.15.
3. Oferenci zostaną pisemnie zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
7. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Cena - 100%

VIII.OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Agata Dul, tel. (15) 811 85 81 wew. 101

IX. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

X. ZAŁĄCZNIKI:

Formularz ofertowy